



1303 София, бул. "Сливница" 134, тел.: 02 931 90 50, 02 451 47 51 • 134 Slivnitsa Bul., 1303 Sofia, tel.: +359 2 931 90 50, +359 2 451 47 51

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР: .....П.....

/Л. Балева/

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА ОБЩА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ  
В НГПИ „СВ. ЛУКА” – СОФИЯ**

На учениците в системата на училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик в НГПИ „Свети Лука”.

**1.** За организиране и координиране на общата и допълнителната подкрепа в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя **координатор**, който координира работата на екипите, дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците. За координатор може да бъде определен заместник-директор, педагогически съветник, учител или друг педагогически специалист.

**2. Функции на координатора:**

- Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа;
- Предлага на директора да определи съставите на ЕПЛР;
- Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности;
- Предлага на директора да утвърди списък на учениците, на които ще се предоставя обща подкрепа;
- Координира работата с родителя;
- Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;
- Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие, включително работата им с родителите;
- Координира предоставянето на общата подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Осъществява връзката и координира работата с екипите в училище, както и с останалите институции в системата на училищното образование и с други институции и организации, работещи с ученици, по отношение на предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

**3. Обща подкрепа за личностното развитие**

- Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.
- Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

**4. Компоненти на общата подкрепа**

**а) Екипна работа**

- Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
- Провеждане на регулярни срещи за:
  - преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
  - определяне на конкретни дейности само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- определяне на конкретни дейности само за ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

#### **б) Допълнително обучение по учебни предмети**

- Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;
- Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора;
- Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност до 80 учебни часа годишно;
- Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 30 учебни часа;
- За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

#### **в) Консултиране по учебните предмети**

- Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година;
- Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището;
- Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

#### **г) Кариерно ориентиране**

- Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.
- Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

#### **д) Занимания по интереси**

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;
- дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

#### **е) Библиотечно-информационно обслужване**

- Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищните библиотеки и/или чрез училищни информационни центрове, които осигуряват свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация;
- Училищната библиотека предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика и език документални източници;
- Училищната библиотека формира в учениците култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

#### **ж) Грижа за здравето**

- Грижата за здравето се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване;
- За учениците се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други;
- Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

#### **з) Превенция на насилието**

Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответни дейности:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

#### **и) Психологическа подкрепа**

Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

- Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

- Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- Извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
- Работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

#### **й) Механизъм за противодействие на тормоза и насилието**

Тормозът в училище обхваща широк спектър от прояви. Това е явление със сериозни размери, което оставя дълготрайни последици върху психичното здраве и поведението както на учениците, които търпят насилие, така и на онези, които го извършват или наблюдават. Последиците от насилието в училище са особено тежки и продължителни и силно привличат общественото внимание.

НГПИ „Свети Лука” има отделна процедура за противодействие на тормоза и насилието.

#### **к) Морални и материални награди**

- Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, със заповед може да учредява награди за учениците. В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда;
- Наградите, с които се удостояват учениците, може да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други в зависимост от възможностите на училището и постиженията на учениците;
- Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с ученици, от родители, от ученици в училището, от други лица и организации.

Настоящият документ е обсъден и приет с решение на Педагогическия съвет на заседание № 11/07.09.2023 г.