



1303 София, бул. "Сливница" 134, тел.: 02 931 90 50, 02 451 47 51 ● 134 Slivnitsa Bul., 1303 Sofia, tel.: +359 2 931 90 50, +359 2 451 47 51

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР: .....П.....

/Л. Балева/

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ  
НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ  
В НГПИ „СВЕТИ ЛУКА” – СОФИЯ**

На учениците на ресурсно подпомагане, с хронични заболявания, в риск и с дарби в НГПИ „Свети Лука” се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

## **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА**

### **1. КООРДИНАТОР**

За организиране и координиране на допълнителната подкрепа в началото на всяка учебна година със заповед на директора за **координатор** се определя педагогическия съветник, който координира работата на екипите, дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

#### **ФУНКЦИИ НА КООРДИНАТОРА:**

- Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на учениците в дейността на класа;
- Предлага на директора да определи съставите на ЕПЛР;
- Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности;
- Предлага на директора да утвърди списък на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа;
- Предлага на директора да осигури допълнителни специалисти;
- Координира работата с родителите;
- Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;
- Координира дейността на екипите за подкрепа за личностното развитие, включително работата им с родителите;
- Координира предоставянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Осъществява връзката и координира работата с екипите в училище, както и с останалите институции в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с ученици, по отношение на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

### **2. ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

- Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището се създава със заповед на директора за всяка учебна година за конкретен ученик, който е на ресурсно подпомагане, с хронично заболяване, в риск или с изявени дарби.

- В състава на екипа задължително участват училищният психолог, ресурсният учител, педагогическият съветник, учители по общообразователни предмети и учители по специални предмети.

- В екипа може да участва специален педагог, както и други специалисти, според индивидуалните потребности на ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

- За председател на екипа със заповед на директора се определя класният ръководител на съответния ученик.

- В работата на екипа участва представител на родителите, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

### **3. ЗАСЕДАНИЯ НА ЕПЛР**

- Екипът провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания – в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика.

- При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график. Ръководителят на екипа отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.

- Задължителните три заседания са редовни, когато на тях присъстват всички членове на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове на екипа.

- Заседанията, които се провеждат извън определените три заседания, са редовни, когато на тях присъстват поне половината от членовете на екипа. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на екипа в конкретното заседание.

- За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол, подписан от лицето, водещо протокола, и от всички присъствали на заседанието специалисти.

### **4. ФУНКЦИИ НА ЕПЛР**

- определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;

- проучва документите и информацията за ученика;

- обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокола от заседанието;

- информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;

- определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

- до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби;

- проследява напредъка в развитието на ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни

програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика;

- изготвя доклади за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

## **5. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на ученика, утвърден със заповед на директора на НГПИ „Свети Лука” - София за конкретен ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.

Оценката на индивидуалните потребности на ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

## **6. ОЦЕНКА НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИК**

За извършването на оценката родителят представя следните документи:

1. Заявление до директора;
2. Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;
3. Всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика;
4. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК) и/или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания.

## **II. УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ НА РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ**

### **1. ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ СЪС СОП**

Оценката на индивидуалните потребности на ученици в НГПИ „Свети Лука” - София, за които има индикации, че са със специални образователни потребности и имат нужда от допълнителна подкрепа, се извършва от екип в състав: психолог, ресурсен учител, класен ръководител и учители по общообразователни и специални предмети, а при ученици с увреден слух – и рехабилитатор на слуха и говора. Оценката на индивидуалните потребности на ученика се извършва в срок до 3 /три/ месеца от началото на учебната година или от уведомяване на екипа от учителите и/или от родител, като продължителността на оценяването е най-малко 14 /четиринадесет/ дни. Директорът на училището изпраща заявление до регионалния център за подкрепа на

процеса на приобщаващото образование или до Държавния логопедичен център за осигуряването на логопед и до СУУУС „Проф. Д-р Дечо Денев“ за рехабилитатор на слуха и говора.

## **2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОЦЕНКА**

- Психологът в НГПИ „Свети Лука” - София обследва чрез тестове когнитивните умения на ученика, за когото има индикация, че се нуждае от допълнителна подкрепа;
- Разглеждат се образователните и личните постижения на ученика, социалното и емоционалното му развитие;
- Използват се формални и неформални методи на наблюдение и оценка;
- Взема се информацията за ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността, в случаите, когато ученикът ползва такива, както и от лечебни заведения при необходимост;
- Взема се мнението на родителя и на ученика;
- На базата на това се попълва карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика и се изпраща към регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

## **3. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна, издадена с заповед на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

В НГПИ „Свети Лука” се предоставя:

- Дългосрочна подкрепа на учениците с увреден слух за целия период на обучението им в училището.
- Краткосрочна подкрепа на ученици със смесено разстройство на училищните умения (дислексия) за определено време от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;

## **4. ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА ВКЛЮЧВА:**

- Работа с ученик по конкретен случай;
- Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха;
- Подкрепяща среда, технически средства, дидактически материали, методики и специалисти;
- Ресурсно подпомагане.

## **5. ПСИХО-СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ**

- Психо-социалната рехабилитация е комплекс от дейности на екипа за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве, за постигане на оптимално ниво на самостоятелност и за придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценното приобщаване в системата на училищното образование.

- Психо-социалната рехабилитация се предоставя на отделен ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности от психолога в НГПИ „Свети Лука”, съгласно плана за подкрепа на ученика.

## **6. РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЛУХА И ГОВОРА**

- Рехабилитацията на слуха и говора е комплекс от дейности за стимулиране на остатъчния слух и на езиковото и речевото развитие на учениците с увреден слух с различен тип слухопротезиране (конвенционални слухови апарати или кохлеарни импланти).

- Рехабилитацията на слуха и говора се осъществява от рехабилитатор на слуха и говора, който извършва корекционна и компенсаторна работа с всеки ученик с увреден слух, съобразно възрастовите и индивидуалните му потребности, вида и степента на загуба на слуха.

- Рехабилитацията на слуха и говора в НГПИ „Свети Лука” се предоставя от сурдопедагог от СУУУС „Проф. Д-р Дечо Денев“ въз основа на оценка от аудиометрично изследване, от артикулационно изследване и в зависимост от вида на слухопротезирането на ученика.

- Дейностите за рехабилитация на слуха и говора, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученика.

## **7. УЛЕСНЕНИЯ ЗА НВО И ДЗИ**

- Директорът на училището заявява пред регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване и пред регионалната комисия за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити, необходимите технически средства и списък на учениците.

- Улесненията включват:

1. осигуряване на удължено време за провеждане на изпита;
2. провеждане на изпита с помощта на уголемен шрифт;
3. осигуряване на учители консултанти;
4. самостоятелна зала по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

## **8. РЕСУРСНИ УЧИТЕЛИ**

- Ресурсен учител се осигурява на всеки ученик със специални образователни потребности, за когото вследствие на оценката на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане със заповед от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

- Броят на ресурсните учители в училището се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата - краткосрочна или дългосрочна, от броя на часовете за ресурсно подпомагане, посочени в плановете за подкрепа, съобразно променящите им се индивидуални потребности, но не повече от 12 ученици със специални образователни потребности на един ресурсен учител.

- Ресурсният учител може да работи като специалист с общ профил, подпомагащ всички групи ученици със специални образователни потребности, и като профилиран, подпомагащ определена група ученици с еднакви по вид увреждания или нарушения.

## **9. РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ (СЪЩНОСТ)**

- Ресурсното подпомагане се провежда индивидуално съгласно плана за подкрепа на всеки ученик със специални образователни потребности.

- Ресурсното подпомагане включва:

- адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности;
- осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;
- съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на допълнителни консултации;
- терапевтична подкрепа на ученици със специални образователни потребности;
- консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училище
- осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация;
- обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;
- осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности.

- Ресурсното подпомагане може да бъде преустановено с решение на екипа за подкрепа за личностно развитие след преглед на напредъка в развитието на ученика и/или постигане на целите в плана за подкрепа, и след подадено заявление от родителя.

## **10. РЕСУРСНО ПОДПОМАГАНЕ (ПРЕДОСТАВЯНЕ)**

Ресурсното подпомагане в НГПИ „Свети Лука” се осъществява от ресурсен учител, рехабилитатори на слуха и говора и други педагогически специалисти, които са част от екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

## **11. ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА**

- Допълнителната подкрепа за личностно развитие в НГПИ „Свети Лука” се реализира чрез план за подкрепа, изготвен за всеки ученик на ресурсно подпомагане;

- часовете за ресурсно подпомагане се определят от ресурсен учител, психолог и учители по общообразователни предмети.

- Родителят се запознава с плана за подкрепа, като му се предоставя копие от него при поискване.

- Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

### **III. УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ**

#### **1. ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ С ХРОНИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ**

Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог, класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, медицинския специалист в здравния кабинет в сътрудничество с личния лекар на ученика.

Оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието му върху обучението.

Оценката на индивидуалните потребности на учениците с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

#### **2. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

- Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

- за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

#### **3. ПСИХО-СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ**

- Психосоциалната рехабилитация е комплекс от дейности на екипа за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве.

- Психосоциалната рехабилитация се предоставя на отделен ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.

- Водец на случая на ученика при предоставяне на психосоциалната рехабилитация в училището е психологът на училището

- Дейностите за психосоциална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученика.

#### **4. УЛЕСНЕНИЯ ЗА НВО И ДЗИ**

- Директорът на училището заявява пред регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване и пред регионалната комисия за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити, необходимите технически средства и списък на учениците.

- Улесненията включват:

1. осигуряване на удължено време за провеждане на изпита;
2. провеждане на изпита с помощта на уголемен шрифт;
3. осигуряване на учители консултанти;



4. самостоятелна зала по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

#### **IV. УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В РИСК**

##### **1. ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В РИСК**

Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог и/или педагогически съветник, класния ръководител и учители по общообразователни и специални предмети в НГПИ „Свети Лука”.

Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

Оценката на индивидуалните потребности на учениците в риск се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

##### **2. РАБОТА ПО СЛУЧАЙ**

Работата по конкретен случай включва:

1. формулиране на случая;
2. оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите

Работата по конкретен случай се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск, а в някои случаи, определени от екипа и към учениците със специални образователни потребности и учениците с изявени дарби.

Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето.

##### **3. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

- Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

- за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето.

#### **4. ПСИХО-СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ**

- Психосоциалната рехабилитация е комплекс от дейности на екипа за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве.

- Психосоциалната рехабилитация се предоставя на отделен ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.

- Водещ на случая на ученика при предоставяне на психосоциалната рехабилитация в училището е психологът на училището

- Дейностите за психосоциална рехабилитация, както и тяхната продължителност, се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученика.

### **V. УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ**

#### **1. ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ**

Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, психолог или педагогически съветник, или от специалистите, които обучават или тренират ученика в център за подкрепа за личностно развитие, в Националния дворец на децата или в спортен клуб. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

#### **2. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

- Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

- за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;
- допълнителна подкрепа се предоставя на деца и ученици с трайни способности и постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, класирани на първите три места на общински, национални и международни изяви с конкурсен характер през предходната година.
- допълнителната подкрепа се определя от екипа за подкрепа за личностно развитие по предложение на учителя в групата или на учителя, който преподава на ученика по съответния учебен предмет, или на специалист в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

### **3. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ**

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби се организира и провежда в центрове за подкрепа за личностно развитие, в училището в Националния дворец на децата.

Допълнителната подкрепа включва:

1. Осигуряване на възможности за работа с дете или ученик с изявени дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;
2. Осигуряване на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;
3. Осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа в съответната област - науки, технологии, изкуства, спорт;
4. Осигуряване на възможности за участие в различни национални и международни изяви - състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;
5. Осигуряване на възможности за включване в програми и проекти, насочени към стимулиране на изявите и подобряване на постиженията на децата и учениците;
6. Осигуряване на възможност за организиране на самостоятелни изложби в галерията на училището;
7. Провеждане на летни академии, тематични семинари, дискуссионни клубове и други;
8. Осигуряване на възможности за издаване на специализирана литература с практическа и теоретическа насоченост, включително разработки на ученици;
9. Сътрудничество с висши училища, културни институции и Българската академия на науките за подкрепа на даровити деца и ученици;
10. Отпускане на стипендии за отличен успех или при достигане на призови места на национални и международни олимпиади и състезания при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

### **4. ПСИХО-СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ**

- Психосоциалната рехабилитация е комплекс от дейности на екипа за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве.

- Психосоциалната рехабилитация се предоставя на отделен ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.

- Водещ на случая на ученика при предоставяне на психосоциалната рехабилитация в училището е психологът на училището

- Дейностите за психосоциална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученик

## **VI. КОМУНИКАЦИЯ С РЕПЛР И РЦППО**

Директорът на детската градина или училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване

на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности. Когато не може да формира екип за подкрепа за личностно развитие на дете или ученик със специални образователни потребности, директорът на детската градина или училището в 3-дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности изпраща заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката по чл. 190, ал. 3, т. 2 ЗП.

Настоящият документ е обсъден и приет с решение на Педагогическия съвет на заседание № 11/07.09.2023 г.