

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:.....П.....

/Л. Балева/

## ПЛАН ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В НГПИ "СВ. ЛУКА" - СОФИЯ 2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът е изготвен на основание чл.178,ал.1 от ЗПУО и приет на заседание на ПС с протокол № 11 от 07.09.2023 год.

### I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика ,чиито цели са : изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

### II.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 2.Допълнително обучение по учебни предмети;
- 3.Консултации по учебни предмети;
- 4.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

- 5.Кариерно развитие на учениците;
- 6.Занимания по интереси;
- 7.Библиотечно-информационно обслужване;
- 8.Грижи за здравето;
- 9.Поощряване с морални и материални награди;
- 10.Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 11.Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. Психологическа подкрепа

### III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1.Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен  
Отг.: учители по предмети, психолог, педаг.съветник

2.Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен  
Отг.: учители по предмети

2.2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен  
Отг.: психолог

3.Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Провеждане на лекции и разпространяване на информационни материали

Срок: в съответствие с плана на педаг.съветник  
Отг.: педаг. съветник

4.Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1.Обмяна на информация между учителите, психолог, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководители, психолог, педаг. Съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: учители

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.

Срок: постоянен

Отг.: ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители по предмети, педаг. съветник

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг.: домакин

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг.: директор

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база .

Срок: постоянен

Отг.: директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг.: мед. сестра, кл. ръководители, психолог, педаг. съветник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители по предмети

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители по предмети

7.3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

8.1. Запознаване на учениците с училищната политика за противодействие на тормоза.

Срок: постоянен

Отг.: психолог и педаг. Съветник

8.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

8.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск .

Срок: постоянен

Отг.: психолог

8.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог, педаг. съветник

8.5. Сътрудничество с институции – РПУ, МКБППМН, ОЗД.

Срок: постоянен

Отг.: директор, психолог, педаг. съветник

8.6. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, педаг. съветник, ученически съвет

8.7. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, педаг. съветник

8.8.Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, педаг. съветник

8.9.Провеждане на вътрешно- училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: психолог, педаг. съветник

8.10.Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог, педаг. съветник

8.11.Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост.

Срок:постоянен

Отг.: директор, психолог, пед. съветник

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

9.1.Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, психолог

9.2.Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

9.3.Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, кл. ръководители

9.4.Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците награди, грамоти, похвали до родителите.

Срок: постоянен

Отг.: учил.ръководство, учители по предмети,кл. ръководители

9.5.Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

9.6.Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа: - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерената дистанция учител-ученик; - Иновативни методи на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

9.7.Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

9.8.Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

9.9.Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, кл. ръководители