

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:.....П.....

/Л. БАЛЕВА/

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
ПРИ НГПИ „СВЕТИ ЛУКА” – СОФИЯ

ОПРЕДЕЛЯЩ МОРАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА
ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ,
КОНФЛИКТИТЕ НА ИНТЕРЕСИ,
ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Настоящият кодекс на училищната общност в НГПИ „Св. Лука” – гр. София представя стандартите за етично поведение на работещите специалисти с ученици в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Също така има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на националната гимназия. Етичният кодекс установява общи норми на поведение и регламентира взаимоотношенията в цялата училищна общност – между ръководители, учители, ученици, родители и всички други участници в общността. Кодексът е в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, със Закона за закрила на детето и с Етичния кодекс на работещите с деца, приет от ДАЗД

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя етичните правилата за поведение на учениците, учителите, непедagogическия персонал и родителите в НГПИ „Св. Лука” – гр. София и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството на Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в сферата на образованието.

(3) Служителите, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в НГПИ „Св. Лука” – гр. София.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на НГПИ „Св. Лука” – гр. София не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисията по етика при НГПИ „Св. Лука” – гр. София, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. да представи основните ценности и принципи, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика;

2. да утвърди волята и стремежа на работещите с ученици за етичност в практическата им дейност;
3. да насочи поведението и подпомогне работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото;
5. да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището;
6. да определи етичните стандарти за взаимодействие на между членове на училищната общност и обществото;
7. да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
8. да подпомогне приобщаването на всички членове на училищната общност към процеса на изграждане на обща европейска култура на поведение и общуване.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

Чл. 5. Работещият с ученици трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещият с ученици специалист се обляга на своята компетентност – притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 8. Професионалистът, работещ с ученици, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава учениците и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл. 9. Той е коректен в отношенията си с учениците и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с учениците и родителите, да защитава интересите на учениците, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл. 11. Работещият с ученици професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 12. (1) Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

4. На всяки ученик е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл. 13. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 14. Всяки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 16. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл. 17. Всяки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 18. Учениците с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 19. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяки ученик.

Чл. 20. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяки ученик.

Чл. 21. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяки ученик.

Чл. 22. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 23. Да подкрепяме правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 24. Да работим в името на най-добрия интерес на ученика.

Чл. 25. Да осигуряваме на учениците със специфични образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 26. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 27. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 28. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 30. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 31. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на учениците. (2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения. (3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца. (4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика, и за начина, по който се работи с него.

Чл. 32. Да не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 33. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 34. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и negliжиране, както и при поставянето на ученика в риск.

Чл. 35. Разкриването на поверителна информация за ученика може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и negliжиране, както и при поставянето на ученика в риск.

Чл. 36. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за ученика с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 37. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 38. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на НГПИ „Св. Лука” – София и правата на детето.

Чл. 39. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 40. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 42. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на НГПИ „Св. Лука” – гр. София”.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 43. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на НГПИ „Св. Лука” – София.

Чл. 44. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 45. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 46. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 47. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на НГПИ „Св. Лука” – София следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения.

РАЗДЕЛ IX

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 48. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 49. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и семейството.

Чл. 50. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Да работим за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им и да се противопоставяме на тези, които ги нарушават.

РАЗДЕЛ X

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИКА

Чл. 53. Ученикът се отнася с уважение към всички членове на училищната общност, зачитайки правата и достойнството на личността и институцията училище – говори учиво, спазва добрия тон във взаимоотношенията, не допуска каквито и да е прояви на дискриминация.

Чл. 54. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Недопустимо е обсъждането на личностните качества на съученици и учители.

Чл. 55. Ученикът следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение по време на учебния процес, в извънучилищни практики, както и в свободното си време.

(1) Няма право да злослови, да разпространява доверена му информация, както и да създава конфликтни ситуации.

(2) Няма право да злослови и да накърнява престижа на институцията пред медиите.

(3) Няма право да отправя публични обиди и клевети за училищната институция, както и да разпространява конфиденциална информация пред различни държавни и общински органи, обществени организации и всякакви трети лица.

(4) Зачита правата, честта и достойнството на другите, както и не прилага физическо и/или психическо насилие;

(5) Всеки ученик съдейства на учителите си в изпълнението на техните професионални задължения.

(6) При създали се конфликтни и/или рискови ситуации се задължава да потърси незабавно съдействието на училищното ръководство, класен ръководител, психолог/педагогически съветник или друг учител.

Чл. 56. Правила на поведение в социалните мрежи:

(1) ученикът няма право да прави снимки и видеозаписи и да ги публикува, ако няма разрешение за снимане и разпространяване;

(2) ученикът не снима и не публикува клипове с обидно съдържание за учители и ученици;

(3) ученикът не качва снимки или колажи, които уронват достойнството на връстниците му, преподавателите и училището;

(4) ученикът не заснема и разпространява сцени на насилие;

(5) ученикът не употребява обидни и агресивни думи в интернет пространството;

(6) ученикът няма право да изпраща/публикува съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприятно съдържание – снимки и клипове; да краде самоличност – профил и/или акаунт и други данни.

Чл. 57. В училищната институция ученикът се явява в подходящ външен вид, като се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата.

Чл. 58. Ученикът е длъжен да опазва училищното имущество и да спазва изискванията за безопасност на институцията. Ученикът се задължава да избягва всякакви форми на поведение, които поставят в опасност живота и здравето на други ученици или педагогически специалисти, както и материалната база на училището.

РАЗДЕЛ XI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛЯ /СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 59. Изграждане на положителни нагласи у ученика към образователната институция и работещите в нея педагози, като съзнателно се избягват злонамерени коментари и квалификации, които уронват престижа и авторитета им пред ученика.

Чл. 60. Уважение и коректност в контактите с педагогическите специалисти, като не се допуска поведение, накърняващо достойнството им или такова, което е в разрез с етикета на общуване, съответстващ на доброто възпитание.

Чл. 61. Не предлага подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи на служители на училището, с които може да повлияе на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 62. Проявява нетърпимост към тенденциозно разпространяване на информация, уронваща престижа на членове на училищната общност.

Чл. 63. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училище и се съобразяват с препоръките на учителите относно прилагането на добри практики при възпитанието на децата им.

Чл. 64. Не влиза в конфликти с други родители или ученици и не създава предпоставки за такива.

Чл. 65. Не демонстрира политически, религиозни и лични убеждения пред членове на училищната общност, които са в разрез със светския характер на образованието в Република България и традиционните етически ценности.

Чл. 66. Противопоставя се на прояви на агресивност и недобронамереност от страна на ученика, като служи за личен пример в това отношение.

Чл. 67. Придържа се към поведение, което допринася за това детето да не демонстрира социално-икономическо неравенство пред съучениците си.

Чл. 68. Възпитава детето в уважение на общочовешките ценности, насърчава развитието на емоционалната интелигентност и културата на общуване.

РАЗДЕЛ XII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА КУЛТУРАТА, РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ-ГРАД, МОН и НПО

Чл. 69. (1) Служителите подпомагат органите на държавната и местната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавната и местната власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 70. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 71. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 72. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от който е получил нареждането.

Чл. 73. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на НГПИ „Св. Лука” – гр. София.

Чл. 74. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 75. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 76. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 77. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XIV

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 78. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XV

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл. 79. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към НГПИ „Св. Лука” – гр. София се създава Комисия по етика.

(2) Членовете и техният брой се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

(3) Комисията по етика е под председателството на заместник-директора по учебната дейност/учител/училищен психолог/педагогически съветник. Членове на комисията трябва да бъдат: представители на педагогическия колектив, непедagogически специалист, психолог и представител на ученическия съвет, за случаите, когато ще се разглеждат сигнали, които засягат ученици. Съставът на комисията трябва да е нечетен брой.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след началото на учебната година.

Чл. 80. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 81. Всеки заинтересуван член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 82. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 83. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на НГПИ „Св. Лука” – София.

РАЗДЕЛ XVI

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 84. (1) Да защитава правото на учителите, служителите, работниците /членове/ и ученици на НГПИ „Св. Лука” – София да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на НГПИ „Св. Лука” – София;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и

др.членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XVII

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 85. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл. 86. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя, ученика или работника и даване публичност на случая.
 2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.
 3. Предложение за налагане на санкция на ученика.
- (2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XVIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 87. Етичният кодекс е насочен към всички участници в образователния процес, които трябва да се запознаят с текста му, публикуван на достъпно място.

Чл. 88. Педагогическите специалисти в НГПИ „Св. Лука” – София се запознават с Кодекса срещу подпис при първоначално встъпване в длъжност. Непосредственият ръководител е длъжен да запознае лицето с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 89. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището, а учениците се запознават с него в часовете на класа.

Чл. 90. Този кодекс е приет от ПС на 12.09.2016 година, допълнен е с решение на ПС, отразено в протокол № 6 от 26.06.2020 година, и е в сила от датата на приемането му. Съгласуван е с Училищното настоятелство и Ученическия съвет и е утвърден със заповед от директора на училището.

Чл. 91. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на НГПИ „Св. Лука” – София при необходимост.