



1303 София, бул. "Сливница" 134, тел.: 02 931 90 50, 02 451 47 51 • 134 Slivnitsa Bul., 1303 Sofia, tel.: +359 2 931 90 50, +359 2 451 47 51

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:п.....
/Л. Балева/

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НГПИ „СВЕТИ ЛУКА“ - СОФИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година**

**I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА
НА НГПИ "СВ. ЛУКА – СОФИЯ**

НГПИ „Св. Лука“ - София е професионална гимназия към Министерството на културата с десетилетен опит в съхранението на традициите на българските приложни изкуства и тяхното съвременно развитие в света на новите технологии, в обучението и подготовката на учениците, избрали нелекия път на творци, които искат да се реализират в една трудна сфера, която изисква постоянни усилия и влагане на много енергия и желание. Естествена е необходимостта от формиране на личността във всички аспекти и грижата за здравето и за реализацията на учениците в живота.

Дейността на НГПИ „Св. Лука“ - София през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегалите в годишния план задачи и специфичните условия за работа. План-приемът беше реализиран на 100 %, като се запази високият интерес към училището. В гимназията се обучаваха 494 ученици, разпределени в 20 паралелки и 8 специалности. Учебната година започна присъствено, след което почти целият първи срок премина в условията на пандемия и онлайн обучение. Новост беше провеждането едновременно на присъствени учебни часове в класната стая и онлайн часове по същото време с отделни ученици, избрали да продължат обучението си в ОРЕС по различни причини – несъгласие с провежданото в училище тестване с неинвазивни тестове или опасност от заразяване и пренасяне на заразата към възрастни и болни хора в риск в домакинствата. Определени трудности създадоха непълните и неточни указания от МОН за оформянето на срочните и годишните оценки на учениците в ОРЕС чрез присъствено изпитване без контакт с останалите ученици.

И през изминалата година продължи утвърждаването на престижа на НГПИ „Св. Лука“ – София чрез участието на ученици и учители в различни проекти и национални конкурси. Отново НГПИ „Св. Лука“ – София спечели най-много стипендии за ученици с дарби сред училищата към Министерството на културата.

В училището са организирани всички необходими видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес и в присъствената, и в дистанционната форма на обучение. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебната дейност по специалните предмети, като бяха разпределени и часовете за разширена подготовка за девети клас по новия учебен план. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати се дължат на създадените добри условия. В резултат на това годината приключи без повтарящи ученици; бяха спечелени много награди и стипендии от участия в изложби и в национални конкурси; бяха изградени връзки за сътрудничество с родителите и с училищното настоятелство, както и с обществения съвет към училището; бяха успешно интегрирани новите ученици със специални образователни потребности в училищната общност. Училището продължи да използва електронен дневник, което улесняваше комуникацията и с родителите. Много учители преминаха курсове за обучение, проведе се и задължителната вътрешноинституционална квалификация.

През 2021/2022 учебна година работихме по редица утвърдени програми, механизми, процедури, проекти: Програма за повишаване качеството на образователния процес; Политики за противодействие и за превенция на училищния тормоз между учениците; Програма за превенция на ранното отпадане от училище; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи; Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците; Кариерно ориентиране и др. Участие в Пети национален конкурс „Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ“, организиран от МОН, община Стара Загора и II ОУ „П. Р. Славейков“, юни 2022 г. На 17.06.2022 г. ученици от НГПИ „Св. Лука“- София се включиха във фестивала SoFest по покана на столичния

превантивно-информационен център по проблемите на наркоманиите. (Превантивният център и Съюз на пивоварите се обединиха под мотото „КОД: Отговорни заедно“, за да предоставят на всички присъстващи забавни, полезни и образователни дейности.) Учениците участваха в Работилница за младежи – „САМОличности“ - рисуване на маски в търсене на истинското ми Аз, както и в музикалната програма на фестивала. Международен проект за обмен. НГПИ „Св. Лука“ – София спечели финансиране в програма Мобилност на Столична община, програма „Култура“ за проекта „Обмен на идеи и опит в областта на приложните изкуства“ („Applied Arts Skills Exchange“) - партньорство между НГПИ „Св. Лука“ - София и Гимназията за изкуство и дизайн - Бърно за периода 07–12.2022 г. Проектът е съфинансиран и от бюджета на нашето училище. Партньорството ни започна през 2020 г., продължи с гостуването на гимназията от Бърно по проекта им „Към света“ („Do Světa!“) и продължихме, за да обменим идеи и опит в областта на приложните изкуства. Гостуването ни беше интересно и обогатяващо, както за дисциплините, които изучаваме, така и с много впечатления от града на дизайна и архитектурата Бърно. Пети Национален ученически конкурс „Плакат - Костадин Отонов“ 2022 г. организиран от НХГ „Ц. Лавренов“ със съдействието на Министерството на културата на Република България като съорганизатор. Темата е „Енергията на настоящето и бъдещето“. В конкурса участваха 108 плаката на 108 ученици (на възраст от 14 до 17 години) от 8 училища по изкуствата към МК. Ученици от НГПИ „Св. Лука“-София спечелиха 5 награди. Международен пленер Враца'2022 по проект за партньорство с Гимназията за изкуство и дизайн в Бърно, Чехия. След приключването на пленера ученици от двете училища направиха изложба в нашето училище. Работихме по проекта Еразъм+ КА2 „Одисея на мира“ 2020–2023 г. между Професионална гимназия по икономика, Санкт Пьолтен – Австрия, НГПИ „Св. Лука“ – София и гимназия „Елизабет-Зелбер“ – Бон, Германия.

През 2021/2022 година е предоставена обща подкрепа на 494 ученици. Дейностите са реализирани според годишния план на гимназията и биха могли да се групират в няколко теми: стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на изкуствата, науките, технологиите, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство – работа с ученическия съвет и екипите по класове; кариерно ориентиране на учениците – изследване на личностовите особености, интереси и ценности, начертаване на план за кариерно развитие – реализирано по план на педагогическия съветник; участие в проекти, изложби, конкурси, програми, форуми и в други изяви на общинско, областно и национално равнище; превенция на употребата на психоактивни вещества – съвместно с национален център по наркомании, Превенция на: Рисково сексуално поведение; Психоактивни вещества; Трафик на хора. Обучени са 29 ученици за работа с връстници по превенция на рисково поведение. Участвали са в национални

форуми. Програма за училища посланици на Европейския парламент; Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие – Програма на Висш съдебен съвет и МОН; Проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“; Проект “Равен достъп до училищно образование в условията на кризи” по Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”; НП „Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищното образование, НП „Квалификация”, НП „Рехабилитация на педагогическите специалисти“.

Проведените през месец май 2022 година ДЗИ и през месец юни 2022 НВО в X клас показаха реалното оценяване на знанията на учениците в процеса на обучение.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Справка за резултатите от ДЗИ и ДИПК - сесия май-юни 2022 г.

общ брой уче- ници в 12. клас	брой допус- нати до ДЗИ и ДИПК	брой явили се на ДЗИ по БЕЛ	брой успешно поло- жили ДЗИ по БЕЛ	брой получили слаба оценка на ДЗИ по БЕЛ	общ успех от ДЗИ по БЕЛ	брой явили се на задължителен ДИПК		брой успешно положили ДИПК по теория и практика	брой успешно положили ДИПК само по част теория	брой успешно положили ДИПК само по част практика	общ успех от ЗДИПК	общ брой дипло- мирани от випуск 2021-2022	общ брой придо- били свиде- телство за ПК
						по част теория	по част прак- тика						
90	90	90	88	2	4,47	90	89	82	0	7	4,73	81	82

№	ИЗПИТИ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	среден успех	брой оценки от ДЗИ по вид предмети							
			2,00	3,00-3,49	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-4,99	5,00-5,49	5,50-5,99	6,00
1	1. ДЗИ по Български език и литература	4,47	2	4	14	29	19	15	7	
2	2. Държавен изпит по професията	4,76	8	0	3	18	18	34	9	

3	3. Втори ДЗИ по общообразователните предмети:									
3.1.	Математика	4,20				1				
3.2.	История и цивилизация									
3.3.	Физика и астрономия									
3.4.	География и икономика									
3.5.	Химия и опазване на околната среда									
3.6.	Философски цикъл									
3.7.	Биология и здравно образование									
3.8.	Английски език	4,32		2		1		2		
3.9.	Руски език	5,97							1	
3.10.	Немски език									
3.11.	Френски език									
3.12.	Италиански език									
3.13.	Испански език									
	общо:	4,74	10	6	17	49	37	51	17	0

Новият формат на ДЗИ постави и нови предизвикателства пред учениците и учителите. Основни цели на ДЗИ според чл. 77, ал. 1 от Наредба 11 от 01.09.2016 г. са: 1. диагностика на индивидуалните постижения на учениците в края на средната степен на образование; 2. установяване на степента на постигане на отделни очаквани резултати от обучението по учебен предмет, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка или в държавния образователен стандарт за профилирана подготовка по съответния предмет. Подходът при оценяването на зрелостните изпити е критериално ориентиран, като целта е да се провери дали е усвоен необходимият минимален обем от задължителното учебно съдържание и дали се постигат заложените в учебните програми очаквани резултати. Беше променена фиксираната долна прагова стойност, която трябва да бъде покрита, за успешното полагане на изпита по теория на професията. В периода 2008 – 2021 г. долната граница за успешно вземане на изпитите беше фиксирана на 23% от максималния брой точки в тестовете. За кампанията през 2022 г. този праг е повишен на 30%. Всички явяващи се на матура по БЕЛ за ООП са равнопоставени. Задължителна за всички ученици беше матурата по специалността в двете ѝ части – теория и практика на професията. По резултатите от ДЗИ НГПИ „Св. Лука“ - София се нареди на 133-то място от 952 училища в България.

Резултати от Националното външно оценяване за учебната 2021/2022 година:

№ по ред	Показатели	Максимален брой точки	Общ брой изпитани ученици по уч. предмети	Среден успех на изпитаните ученици в точки
1.	Общ брой на учениците: 99			
2.	Оценявани учебни предмети:			
	Български език и литература	100	97	56,03
	Математика	100	93	30,82
	Чужд език - Английски език - А2	100	1	97
	Дигитални компетентности	100		

ДЗИ и НВО 2021/2022 г.

Изпит		организирано	проведено
ДЗИ	БЕЛ	90	90
	ДИППК - теория	90	90
	ДИППК - практика	90	89
НВО	БЕЛ	99	97
	математика	99	94
	английски език	1	1

1. Всички ученици от X клас подадоха заявления за явяване на НВО по български език и литература за учебната 2021 /2022 година. По БЕЛ не се явиха двама ученици по здравословни причини; по математика не се явиха петима ученици по здравословни причини.

2. Заявление за НВО по чужд език подаде един ученик (по английски език).

3. Заявление за НВО по информационни технологии за измерване на дигиталните компетентности на учениците не подаде нито един ученик.

Бяха обсъдени и набелязани следните мерки за повишаване на резултатите от Националното външно оценяване: Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания; използване на тестовете по формата на НВО като форма за оценяване на учениците; анализ на резултатите по отношение на постигане на очакваните резултати в темите за писмени изпитвания;

осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението; осъществяване на допълнителна работа с учениците; развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

ЦЕЛИ: Утвърждаване престижа на гимназията; усъвършенстване на образователно-възпитателния процес в съответствие с ДОО; създаване на атмосфера на зачитане на правата и на личността на детето; хуманизиране на образованието, интегриране на учениците със специални образователни потребности и други от уязвими групи; непрекъснато повишаване квалификацията на учителите; изграждане на образовани личности с възможност за реализация; превръщане на училището в привлекателна територия за учениците; развиване на уменията за работа в екип; активизиране на работата по международни проекти и програми; стимулиране на учениците за участие в проекти чрез рекламиране и популяризиране на проектните дейности и резултати; задълбочаване на контактите с обществени организации и агенции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ; привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие при мотивирането и подготовката на дванадесетокласниците за явяване на ДЗИ, за решаване на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като активен партньор; активизиране на дейността на УС за реализиране на идеята за ученическо самоуправление; участие в общински кръгове на олимпиади.

През 2022/2023 учебна година е необходимо да продължи работата по гражданското образование на учениците; да се открие работата по кариерното им ориентиране; да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви; да продължи квалификационната дейност на учителите и прилагането на системата за подпомагане на новоназначените учители без педагогически опит от по-опитните колеги; да се повиши високостта по опазване на училищното имущество; да продължи подготовката на училището за предстоящото инспектиране през 2023 г.; да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Задачи, които произтичат от основната цел:

1. Усъвършенстване на УВ процес.
2. Квалификационна дейност в НГПИ "Св. Лука" - София.
3. Засилване работата по вътрешноучилищния контрол с цел постигане на по-добри резултати от УВД.
4. Активизиране на взаимоотношенията с родителите и обществеността.
5. Акцентирание върху проблемите на гражданското възпитание и образование с цел опазване живота и здравето на учениците и формиране на гражданско поведение.

6. Засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици.
7. Засилване дейността на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
8. Обогатяване и поддържане на материалната база на училището. Възпитаване на лична отговорности и ангажираност у учениците.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

За успешното решаване на изброените задачи е необходимо да се конкретизират и съответните дейности, а именно:

Административна дейност:

1. Постигане на оптимален вариант на седмично разписание на часовете и заверяването му от СРЗИ.
Отг.: Зам.-директор по УД
Срок: 14.09.2022 год.
2. Изготвяне на стратегия за развитие на училището за 2022/ 2023 г. в съответствие с четиригодишната стратегия 2020 - 2024 г.
Отг.: Директор, комисия
Срок: 30.09.2022 г.
3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
Отг.: Директор, комисия
Срок: 30.09.2022 г.
4. Приемане на график за темите и заседанията на ПС през учебната 2022/ 2023 г.
Отг.: Директор, Зам.-директори
Срок: м. октомври 2022 г.
5. Запознаване на учителите, учениците и родителите с учебните планове.
Отг.: Директор, Зам.-директори
Срок: 15.09.2022 г.
6. Запознаване с учебните програми по общообразователните дисциплини и правилното им прилагане съобразно учебния план на училището.
Отг.: МО по общообразователна подготовка
Срок: м. септември 2022 г.

7. Актуализиране на учебното съдържание по специалните предмети – теория и практика.
Отг.: Зам.-директор по творческите въпроси, Художествен съвет
Срок: м. септември 2022 г.
8. Утвърждаване на график за консултации на учителите с учениците по всички учебни дисциплини.
Отг.: Зам.-директор по УД
Срок: 30. септември 2022 г.
9. Утвърждаване и обявяване на график и начин за провеждане на родителски срещи през първия учебен срок.
Отг.: Директор, ПС
Срок: 15.09.2022 г.
10. Утвърждаване на график за консултации на родителите с класните ръководители.
Отг.: Зам.-директор по УД
Срок: 30. септември 2022 г.
11. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
Отг.: Учители, Зам.-директор по УД
Срок: при необходимост
12. Преглед и утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг.: Директор, зам.-директори
Срок: 30. септември 2022 г.
13. Планиране на необходимата учебна и училищна документация за края на учебната година и за началото на 2023/2024 уч. година.
Отг.: Зам.-директор по УД
Срок: ноември 2022 г.; март 2023 г.
14. Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за факултативна подготовка за 2022/2023 уч. година.
Отг.: Зам.-директор по УД
Срок: 12.09.2022 г.
15. Изготвяне и изпращане на необходимите справки за началото на 2022/2023 уч. година.

Отг.: Зам.-директор по УД

Срок: септември 2022 г.

16. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година и подаване на данните към НЕИСПУО.

Отг.: Зам.-директор по УД, гл. учител

Срок: 25. септември 2022 г.

17. Изработване на училищна програма за равен шанс.

Отг.: Психолог, Педагогически съветник

Срок: септември 2022 г.

18. Осъществяване на контакти със сродни училища извън страната с цел обмен на информация и опит.

Отг.: Директор, комисия

Срок: постоянен

19. Прилагане на механизъм за работа на училищния психолог с учениците и родителите.

Отг.: Директор, психолог

Срок: постоянен

20. Обсъждане на план-приема за 2023/2024 учебна година и приемане на решение за изпитите за кандидатстване в училището.

Отг.: Директор, Зам.-директори

Срок: октомври 2022 г.

Работа по проекти и национални програми:

Програмата „Връстници обучават връстници” се осъществява съвместно с Превантивно-информационния център по проблемите на наркоманиите – София и има за цел да осъществи превенция на употребата на вещества сред учениците в горните класове. Работата по програмата продължава вече втора година, като включва доброволци от 10-ти и от 9-ти класове и работа с ученици от 9-ти и 8-ми класове.

Отг.: Педагогически съветник, психолог

Срок: постоянен

Проектът „Одисея на мира” е съвместен проект по програма „Еразъм +“ с австрийско и немско училище. В рамките на този проект педагогическият съветник организира две лекции с гостуващи лектори – една на тема „Медиация” и една на тема „Ненасилствена комуникация”.

Отг.: Зам.-директор УТД, педагогически съветник, учители

Срок: постоянен

Работа по училищния план за превенция и интервенция на тормоза и насилието – Съвместно с училищния психолог бяха проведени лекции, обсъждания и анкети във връзка с проблема с тормоза и кибертормоза в училище.

Отг.: психолог, педагогически съветник, кл. ръководители

Срок: постоянен

Програма „Кариерно ориентиране” – лекции и обсъждания с учениците по теми за продължаването на обазованието след училище, избора на професия, кариерното развитие и други теми, свързани с кариерното ориентиране. Темите бяха определени от плана за работа по кариерно ориентиране.

Отг.: педагогически съветник

Срок: постоянен

Проект „Умения за живот” – обхваща широк кръг от теми – от такива за здравословен начин на живот до теми, свързани с подобряване и затвърждаване на социални умения на учениците – управление на времето, контрол на емоциите, асертивно поведение.

Отг.: психолог, педагогически съветник

Срок: постоянен

Работа по програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи

Отг.: психолог, педагогически съветник, учители

Срок: постоянен

Работа по училищна програма за превенция на ранното отпадане от училище

Отг.: психолог, педагогически съветник, учители

Срок: постоянен

НП “ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование”

Отг.: ръководство

Срок: постоянен

НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“

Отг.: ръководство

Срок: постоянен

НП „Заедно в изкуствата и спорта“

Отг.: зам.-директор УТД

Срок: постоянен

Програма Мобилност на Столична община, програма „Култура“ за проекта „Обмен на идеи и опит в областта на приложните изкуства“ („Applied Arts Skills Exchange“) - партньорство между НГПИ „Св. Лука“ - София и Гимназията за изкуство и дизайн - Бърно за периода 07–12.2022 г.

Отг.: зам.-директор УТД

Срок: декември 2022

Проект Еразъм+ КА2 „Одисея на мира“ 2020–2023 г. между Професионална гимназия по икономика, Санкт Пьолтен – Австрия, НГПИ „Св. Лука“ – София и гимназия „Елизабет-Зелбер“ – Бон, Германия ще се осъществи мобилност за ученици в Бон, Германия през октомври 2022 г. Нашите възпитаници ще участват заедно с ученици от Австрия и Германия в интензивна програма с дискусии, лекции и проучване на „местата на мира“ в Бон и Кьолн. В процеса на работа ще научат какво представлява Da-Vinci bridge, ще дискутират с гост-лектор алтернативни форми за справяне при проява на несправедливост, ще се запознаят с форма на медиация от ученици за ученици при решаване на конфликти – Peer Mediation, ще посетят Netzwerk Friedenskooperative, Bonn (Доброволческа мрежа за работа за мир, Бон). В пет отбора по трима души от всяка държава ще изследват различни паметници и места на мира в Кьолн, след което в библиотеката на училището ще изработят PowerPoint презентации, ще ги представят пред партньорите си и ще участват в дискусия по темата за Мира.

Отг.: зам.-директор УТД

Срок: постоянен

Изложба с резултата от работата ни в международния проект „Одисея на мира“ - Еразъм+ до октомври 2022 г. ще се открие в Изложбена зала 2, Античен културно-комуникационен комплекс „Сердика“ (зона Ларго) в партньорство с РИМ София. Експозицията участва в инициативата „Дни Еразъм“ (ErasmusDays), която цели да отбележи огромното положително въздействие на Програма „Еразъм+“, едновременно във всички държави по света, които са легитимни за участие.

Отг.: зам.-директор УТД

Срок: постоянен

Квалификационна дейност в НГПИ “Свети Лука” – София

1. Разработване на план за повишаване на квалификацията на педагозите.

Отг.: Директор, Педагогически съветник

Срок: м. септември 2022 г.

2. Организиране работата на методическото обединение на учителите по общообразователни дисциплини.

Отг.: Председател на МО

Срок: постоянен

3. Осигуряване на ефективна педагогическа и методическа помощ на младите учители.

Отг.: Главните и старшите учители

Срок: постоянен

4. Създаване на възможност за съвместна работа със специалисти от ВУЗ, ЦИУУ, научни институти и професионалната общественост с цел издигане на научната и методическата подготовка на учителите и повишаване качеството на учебния процес.

Отг.: Директор

Срок: постоянен

5. Вътрешноучилищна квалификация:

- Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на новата 2022/2023 учебна година

Отг.: училищното ръководство

Срок: септември, 2022 г.

- Запознаване на педагогическия персонал с новостите в организацията на учебния процес, съобразени с епидемичната обстановка (ако такава настъпи)

Отг.: училищното ръководство

Срок: постоянен

- Информирание на педагогическия персонал за новости, съобщения, текущи въпроси за квалификацията на учителите

Отг.: училищното ръководство

Срок: постоянен

- Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените организационно-методически съвещания

Отг.: училищното ръководство

Срок: постоянен

- Дискусии на теми, свързани с актуални проблеми, възникнали в общуването между учители и ученици

Отг.: училищен психолог

Срок: декември 2022 г., февруари, март 2023 г.

- Обсъждане „Работа с ученици със СОП – трудности и решения”

Отг.: педагогически съветник

Срок: ноември 2022 г.

- Провеждане на обучение за работа с платформата Smartest.bg

Отг.: зам.-директор УД

Срок: октомври 2022 г.

- Запознаване с възможностите за използване на платформата „Уча се“ в учебния процес

Отг.: зам.-директор УД

Срок: ноември 2022 г.

Контролна дейност

I КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическите специалисти – учители, заместник-директори, педагогически съветник, ресурсен учител, психолог;

- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически контрол:
 - ✓ превантивни проверки;
 - ✓ тематични проверки;
 - ✓ текущи проверки.
- административни проверки:
 - ✓ на училищната документация, свързана с процеса на обучение, възпитание, социализация и интеграция;
 - ✓ на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- проверка по спазването и изпълнението на:
 - ✓ правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - ✓ правилника за дейността на училището;
 - ✓ изготвените и утвърдени графици за различните дейности в процеса на обучението;
 - ✓ правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - ✓ седмичното разписание.

3. График на контролната дейност на директора:

- Педагогически контрол
 - ✓ превантивни проверки:

Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия по паралелки.

Срок: постоянен

- ✓ текущи проверки:

Проверка на организацията на урока при новоназначени учители.

Срок: ноември 2022 г. -
април 2023 г.

Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: декември 2022 г. -
май 2023 г.

Контрол върху работата на учителите по оказване на обща подкрепа за личностно развитие.

Срок: ноември 2022 г. -
април 2023 г.

Проверка на занятията в ЧК – гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, БДП.

Срок: април 2023 г.

II КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

1. Педагогически контрол

- Проверка на резултатите и анализите от проведените тестове за установяване на входното ниво на учениците по общообразователните учебни предмети.

Срок: октомври 2022 г.

- Проверка на резултатите от проведените тестове за установяване на изходното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: юли 2023 г.

- Проверка на ритмичността на изпитванията.

Срок: декември 2022 г., април 2023 г.

- Организация на урочната дейност при новоназначени учители.

Срок: декември 2022 г.

2. Контрол на воденето на училищната документация: ел. дневник: м. XI, II, VI

Срок: постоянен

Работа на Педагогическия съвет през учебната година

1. Приемане плана за работа на училището през учебната 2022/2023 год. Актуализиране на правилника за вътрешния ред. Избор на комисия за Борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
Срок: м. септември 2022 г.
2. Приемане на Образец № 1. Възлагане на часовете за ООП (общообразователна подготовка), Обща и отраслова професионална подготовка, разширена подготовка и на факултативните учебни часове. Възлагане на класното ръководство. Разпределяне на класните стаи, ателиетата и кабинетите. Приемане на план за откриване на учебната година.
Срок: м. септември 2022 г.
3. Приемане на план за работа при есенно-зимни условия.
Срок: м. октомври 2022 г.
4. Запознаване с План за контролната дейност на директора.
Срок: м. октомври 2022 г.
5. Запознаване с промените в нормативните документи в системата на средното образование.
Срок: м. октомври 2022 г.
6. Утвърждаване на график за класните работи за двата учебни срока.
Срок: м. октомври 2022 г.
м. февруари 2023 г.
7. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първия срок.
Срок: м. октомври 2022 г.
8. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
Срок: постоянен
9. Текущи въпроси.
Срок: постоянен
10. Задачи във връзка с приключването на първия учебен срок. Текущи въпроси.
Срок: м. декември 2022 г.

11. Педагогически съвет за успеха и поведението на учениците през първия учебен срок на учебната 2022/2023 год. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Срок: м. януари 2023 г.
12. Резултати и анализи за учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и препоръки за подобряването ѝ.
Срок: м. февруари 2023 г.
13. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през втория срок.
Срок: м. февруари 2023 г.
14. Информация за приключване на учебната година за 12. клас. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
Срок: м. май 2023 г.
15. Обсъждане на приемните изпити. Комисии за провеждане на приемните изпити.
Срок: м. май 2023 г.
16. Информация за приключване на учебната година. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
Срок: м. юли 2023 г.
17. Запознаване с резултатите от ДЗИ.
Срок: м. юни 2023 г.
18. Обсъждане на резултатите и протичането на производствената практика за X-XI клас. Текущи въпроси.
Срок: м. юли 2023 г.
19. Педагогически съвет за успеха и поведението на учениците през учебната година. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището. Резултати, анализи и препоръки във връзка с осъществената методическа работа в училището през учебната година.
Срок: м. юли 2023 г.
20. Утвърждаване на графици за поправителните изпити и изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.
Срок: м. декември 2022 г.
м. март, юни 2023 г.

Основни направления и задачи при взаимоотношенията с родителите и обществеността

1. Училищното настоятелство да участва в решаването на проблемите на училището, като:

- обсъжда и прави предложения за перспективното развитие на училището, както и за решаване на текущите проблеми;
- подпомага училището при обогатяване на материално-техническата база;
- участва в стимулирането на проявени ученици;
- съвместно с родителската общност подпомага училищното ръководство в организиране на културни и спортни прояви, традиционни тържества, национални чествания и др.

2. Родителски срещи и консултации:

- в началото на учебната година класните ръководители запознават родителите с Правилника за вътрешния ред на училището, обръщат внимание върху опазване на училищното имущество, предлагат членове на Училищното настоятелство.

Отг.: Директор, кл. ръководители

Срок: м. септември 2022 г.

- провеждане на среща с родителите на учениците от XII клас за разясняване на условията за провеждане на ДЗИ и ЗДИПК

Отг.: Директор, зам.-директор УД, кл. ръководители

Срок: м. декември 2022 г.

- провеждане на среща с родителите на учениците от X клас за разясняване на изискванията за изпитите за НВО по БЕЛ, математика, ИТ и чужди езици

Отг.: Директор, кл. ръководители

Срок: м. февруари 2023 г.

3. Обновяване на информацията и поддържане на сайта на училището.

Отг.: Директор, зам.-директори

Срок: постоянен

Гражданско образование и възпитание

1. Гражданското образование и възпитание да се осъществява като система от дейности, насочени към изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за активно и ангажирано участие в общоучилищния и обществен живот чрез:

- усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на ученическата общност и общество;

- утвърждаване на взаимоотношения на уважение, толерантност, добронамереност, възискателност и обективност към индивидуалността на личността в рамките на определените права и задължения от ЗПУО, вътрешноучилищния правилник и КТ.

Отг.: Всички учители, психолог, пед. съветник

Срок: постоянен

2. Гражданско образование и възпитание да се реализира чрез урочна работа, извънурочна и извънкласна дейност, връзки с извънучилищни институции и организации, като се използват методи, форми и средства за утвърждаване на поведение и трайни навици у учениците, необходими им в реални житейски ситуации.

Отг.: Директор, всички учители психолог, пед. съветник

Срок: постоянен

3. Преподавателският състав да работи активно в търсене на форми и изяви на извънкласна работа и извънучилищна дейност, съобразена с конкретните възможности и интереси на учениците и с оглед премахване на тревожните тенденции към неморално и социалноопасно поведение на подрастващите.

Отг.: Зам.-директори,

кл. ръководители, всички учители, психолог, педагогически съветник

Срок: постоянен

4. Стимулиране на всички масови спортни инициативи за физическо укрепване и развитие на учениците.

Отг.: Преподаватели по физическо възпитание и спорт

Срок: постоянен

5. Запазване на тържествения дух на всички по-важни дати в училищния живот:

Първи учебен ден, патронен празник на училището, Ден на народните будители, Дни на отворените врати, Коледа, национален и официални празници на България, Великден, Празник на славянската писменост и култура, тържествено изпращане на випуска.

Отг.: Директор, учители по български език и литература, учители по история, учители по английски и по руски език, психолог, пед. съветник, учители по ФВС, комисии

Срок: постоянен

6. Дейността в часа на класа да включва правни, здравни, екологични, етични, икономически и проблеми по кариерно ориентирани и БДП.

Отг.: Класните ръководители,
главните учители, пед. съветник, психолог, учители по БДП
Срок: постоянен

7. Провеждане на беседи с учениците, насочени към следните проблеми:

- Основи на гражданското общество
- Устройство и функции на държавата
- Индивид – общество
- Здравословен начин на живот
- Сексуално образование и превенция на зависимости
- Превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения
- Екология
- Действия при природни бедствия и екстремни ситуации
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Професия и социален статус, подготовка за кариерно развитие.

Отг.: Пед. съветник, кл. ръководители
Срок: постоянен

8. Утвърждаване и развитие на ученическите съвети по класове. Ученическият съвет на класа да участва активно при планиране на дейността му, като се създават условия за личностна изява на всеки ученик.

Отг.: Зам.-директор по УД,
кл. ръководители, пед. съветник, психолог
Срок: м. октомври 2022 г.

Дейност на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

В началото на учебната година на заседание на педагогическия съвет се избира комисия по противообществените прояви, чиято дейност е насочена към работа с учениците, родителите, полицията.

Срок: м. септември 2022 г.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

1. Избор на комисия

Отг.: Директор

Срок: м. септември 2022 г.

2. Задачи на комисията:

2.1. Превантивна работа с ученици, застрашени от извършване на правонарушения.

2.2. Възпитателна работа с тях.

3. Форми на работа на комисията. Конкретизиране на дейностите.

3.1. Взаимодействие на комисията с класните ръководители.

3.1.1. Запознаване на класните ръководители с целите, задачите и дейността на комисията.

Отг.: Комисията

Срок: м. септември 2022 г.

3.1.2. Предоставяне на информация за застрашените ученици, характера на техните прояви, семейна среда, здравословни проблеми и т. н.

Отг.: Класните ръководители,

медицинско лице, пед. съветник, психолог

Срок: постоянен

3.1.3. Съдействие на класните ръководители при привличане на специалисти от МВР, здравни работници и общественици за организиране на беседи, лектории, предоставяне на пропагандни материали и др.

Отг.: Комисията, психолог

Срок: постоянен

3.2. Работа с ученици с асоциално поведение.

3.2.1. Водене на отчет на застрашените ученици.

3.2.2. Провеждане на индивидуални разговори с ученици с асоциално поведение и с техните родители.

3.2.3. Осъществяване на незабавен контакт с ученика, класния ръководител, ръководството на училището и семейството, а при нужда и с Детска педагогическа стая (ДПС) при извършване на противообществена проява. Предлагање на санкция според Правилника за вътрешния ред на училището и/или вземане на отчет в ДПС.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

4. Работа с инспектора от ДПС и органите на МВР

4.1. Търсене на съдействие от ДПС с оглед получаване на пропагандни материали и методическа помощ

4.2. Информиране на ДПС за извършени противообществени прояви и предоставяне на необходимата информация на ДПС или на МВР

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

5. Работа с обществени, здравни и други органи и организации.

5.1. Търсене на помощ от здравни специалисти - психолози, психиатри, нарколози и др.

5.2. Търсене при нужда на правна помощ от обединената комисия за борба срещу противообществените прояви.

Отг.: Комисията

Срок: постоянен

Комисия за действия при аварии, катастрофи и пожари

Дейности:

1. Организиране на учебния процес със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и БЧК

Отг.: Директор, комисия

Срок: по график

2. Изготвяне на съответните планиращи документи - заповеди, писма, указания, графици.

Отг.: Директор

Срок: м. септември 2022

3. Анализ на състоянието на противопожарната безопасност в училището и работа по обезопасяването му.

Отг.: Комисия
Срок: м. октомври 2022

4. Запознаване с плана на училището за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, както и с евакуационната схема на училищната сграда.

Отг.: Зам.-директор по УТД,
кл. ръководители
Срок: м. септември 2022

5. Контрол на графичните схеми за евакуация на видни места в коридорите.

Отг.: Председател на комисията
Срок: м. септември 2022

6. Проиграване на плана за евакуация и действия при пожар.

Отг.: Председател на комисията
Срок: по график

7. Провеждане на инструктажи по охрана на труда и техника на безопасност при работа в учебните работилници.

Отг.: Учителите,
майстори по специалности
и зам.-директор по УТД
Срок: м. септември, м. февруари

8. Предвиждане на занятия в часа на класа по теми от учебната програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в зависимост от входното равнище, темпа на преподаване и усвояване на знанията, от интереса на учениците.

Отг.: Кл. ръководители
Срок: постоянен

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- откриване на учебната година

Отг.: комисия, кл. ръководители

Срок: 15. септември

- патронен празник

Отг.: комисия

Срок: 18. октомври

- отбелязване Деня на Европа

Отг.: комисия

Срок: 09. май

- изпращане на зрелостниците
- честване Деня на славянската писменост и българската култура
- връчване на дипломите на зрелостниците
- дни на отворените врати - 12.2022 и 04.2023 г.

Дейности по опазване и подобряване на материално-техническата база и рационалното ѝ използване

1. Извършване на ремонти и цялостно стопанисване на сградния фонд и на спортните площадки и зелени площи в двора на училището.

Отг.: Зам.-директор по УТД

Срок: постоянен

2. Осъществяване профилактика и ремонт на всички уреди, апарати и машини в учебните работилници и проучване на възможности за обогатяване на материално-техническата база.

Отг.: Зам.-директор по УТД

Срок: постоянен

3. Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: зам.-директор УТД

Срок: постоянен

Безопасност на движението по пътищата

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътя;
- * прецизиране конкретните особености на училището и инцидентите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на ПС с протокол № 1/15.09.2022 г., утвърден е със заповед на директора 148-1447/28.09.2022 г. и е отворен за допълване по всяко време през учебната година.