

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА НГПИ „Св. Лука“ – София

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
(име, презиме и фамилия по документ за самоличност)

ЕГН: .....; роден/а на ....., в гр./с. ....,  
с ..... гражданство; e-mail: .....

постоянен адрес: .....  
.....

### ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издаден дубликат на **Диплома за средно образование**. Оригиналът на документа е ..... (изписва се: изгубен/ повреден и негоден за ползване/ друго).

Образованието си завърших в ..... клас, специалност .....,  
през ..... учебна година, с класен ръководител .....

Оригиналният ми документ е издаден през ..... година на името на: (попълва се, ако няма съвпадение на имената на издадения документ и настоящите ми документи за самоличност):

.....

Прилагам: 1. Актуална снимка – матирана, цветна, паспортен формат 6/4.

Запознат/а съм със срока за издаване на заявления от мен дубликат на документ с фабрична номерация – до 14 работни дни.

дата: .....

.....

гр. София

(подпис на заявителя)