

ДО
ДИРЕКТОРА
НА НГПИ „Св. Лука“ – София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

постоянен адрес (или адрес за кореспонденция):

.....;

тел.:; e-mail:

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл.62 ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. (отсъствие на ученика в учебно време по семейни или други причини до 7 дни след решение на директор), моля синът/дъщеря ми:

..... от клас, специалност,

да бъде освободен/а от учебните занятия за дни за времето от до

по следните причини:

.....

.....

.....

дата:
гр. София

Родител:
подпис

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител писмено (с имейл, по Вайбър или Месинджър) и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.