

ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ЗАНЯТИЯ И ИЗПИТИТЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 12, ал. 3 и чл.112, Ал. 1 от ЗПУО,
съгласно изискванията на чл. 37 от Наредба 10/01.09.2016 г.

за организация на дейностите в училищното образование, чл. 88 от Правилника
за устройството, дейността и вътрешния ред на НГПИ „Св. Лука“ - София
и решение на ПС – Протокол № 1/27.09.2017 г.

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ

следните условия и ред за организиране и провеждане на изпитите на ученици в
самостоятелна форма на обучение:

I ИЗПИТИ И ИЗПИТНИ СЕСИИ

1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети съгласно Училищния учебен план за съответните специалности в дневна форма.
2. Самостоятелната форма на обучение в училище се организира за:
 - ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след решение на експертна комисия, създадена към РУО - София (чл. 112, ал. 6 от ЗПУО);
 - ученици с изявени дарби;
 - лица, навършили 16 години.
3. За лицата, навършили 16-годишна възраст, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
 4. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в две редовни и две поправителни сесии:
 - януарска сесия - /редовна/ от 03.01. до 02.02.2018 г.;
 - сесия април-май - /редовна/ от 10.04. до 11.05.2018 г. – само за 12. клас;
 - юнска сесия - /редовна/ от 01.06 до 29.06 – за 8., 9., 10. и 11. клас.
 5. За учениците в самостоятелна форма на обучение, които не са се явили по уважителни причини или не са положили успешно изпитите си в двете редовни сесии, се организират поправителни сесии.
 6. Изпитите се провеждат по график, който се изготвя до десет дни преди изпитната сесия въз основа на подадените заявления от учениците, и се утвърждава със заповед на директора на училището.
 7. Учениците от самостоятелна форма на обучение могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, като посочват желанието си за явяване на избраната редовна сесия в заявление, подадено не по-късно от 20 дни преди началото на изпитната сесия.
 8. По изключение, при здравословни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.
 9. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение за класовете от гимназиалния етап на средната степен на образование според чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба 11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
 - три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
 - Продължителността на изпитите по специалните предмети се определя по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет.
 10. В един ден ученик може да се явява само на един писмен изпит и на един устен или практически изпит.

II ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПИТИТЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгл. чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в срок до 15. септември, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.
2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.
3. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит в три поредни сесии и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението, те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.
4. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
5. ЗАЯВЛЕНИЕ за допускане до изпити за определяне на годишна оценка се подава до директора на училището не по-късно от 10 /десет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.
6. В заявлението ученикът трябва да посочи на изпити по кои учебните предмети желае да се яви през съответната сесия.
7. Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.
8. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
9. Учениците, които се обучават в СФО, могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия и избрани от тях в заявлението за явяване на изпит.
10. По всеки учебен предмет се изготвят конспекти с материала по учебната програма, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване.
11. Конспектите, критериите за оценяване и изпитните билети или тестовете се изготвят от учителите по съответния предмет и се утвърждават от директора на училището.
12. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
13. След проверка на изпитните работи комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището заедно с писмените работи.
14. Протоколите се съхраняват в класьор, като след приключване на изпитната сесия се прошнуроват. Класьорът с изпитните протоколи се съхранява в дирекцията до

приключването на изпитната сесия, а след това - в архива на училището със срок 50 години.

15. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети от училищния учебен план за съответния клас.
16. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет, различна от Слаб (2), след приключване на първия срок, не полага изпит по този предмет.
17. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да бъде публикувано на сайта на училището за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам.-директора по УД Албена Шишманова.

ДИРЕКТОР:.....

/Л. Балева/